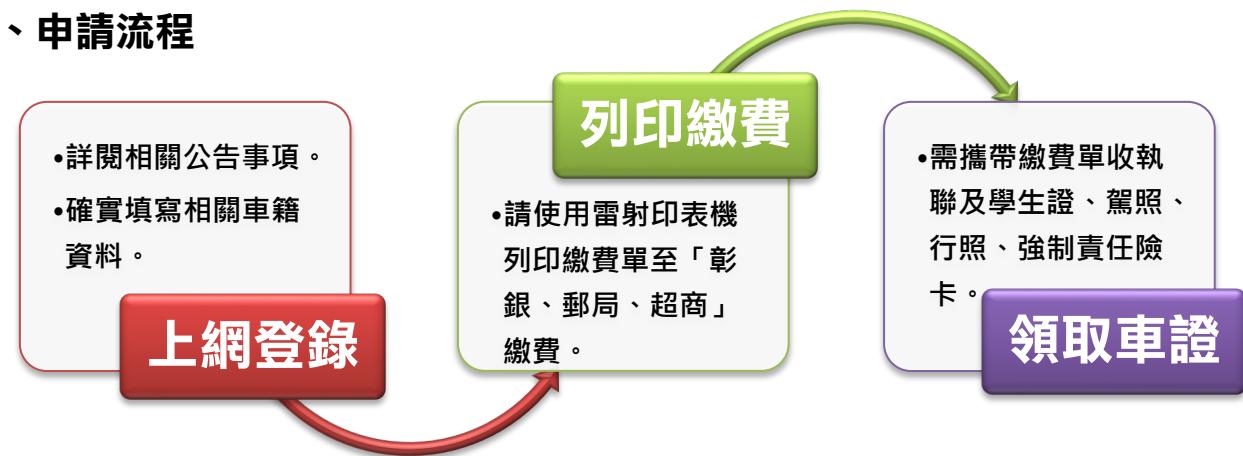


# 114 學年度第二學期學生汽機車通行證申請相關事宜

## 一、申請流程



## 二、汽車通行證申請網址：<https://gaisu.edu.tw/student/index.htm>

| 停車場別            | 車位數量    | 清潔費用<br>(不含手續費) | 使用時段                                   | 備註                       |
|-----------------|---------|-----------------|--|--------------------------|
| 第一停車場           | 1,000 個 | 2,000 元/學期      | 07:00-23:00                            | 限校本部學生申請，持本學期汽車證皆可停放此區。  |
| 綜合教學大樓停車場       | 130 個   | 3,000 元/學期      | 週一至週五 17:30-23:00<br>週六及週日 07:00-19:00 | 限校本部進修教育中心及假日專班學生申請。     |
| 理工停車場           | 30 個    | 3,000 元/學期      | 週一至週五 17:30-23:00<br>週六及週日 07:00-19:00 | 限校本部進修教育中心及假日專班學生申請。     |
| 國際學院停車場         | 20 個    | 3,000 元/學期      | 週一至週五 07:00-23:00                      | 限校本部博士班學生申請。             |
| 醫學院區停車場         | 155 個   | 2,000 元/學期      | 07:00-23:00                            | 限醫學院區學生申請，車輛停放僅限室外露天停車場。 |
| 醫學院區教學大樓 B2 停車場 | 20 個    | 4,200 元/學期      | 07:00-23:00                            | 限醫學院區學生申請。               |
| 第二宿舍停車場         | 20 個    | 11,000 元/學年     | 07:00-23:30                            | 限第二宿舍住宿生申請。              |

## 三、車證領取說明：

- 1.欲申辦之同學，請先詳閱本校章則專區「義守大學車輛行駛校區管理辦法」，同意者再行申辦事宜，學生汽機車通行證辦理請自行上網登錄基本資料，並列印繳費單至彰銀、郵局櫃檯或超商繳費，請注意手續費自付，依繳費方式不同將衍生不同手續費用。
- 2.繳費後請攜帶繳費單學生收執聯加蓋收訖章、學生證、駕照、行照和強制險卡，校本部學生至勞安室安全組、醫學院區學生至總務處事務組、進修學制學生至進修教育中心代為收件及領證。
- 3.二宿機車停車場因車位有限採先行上網登錄模式，擇日進行公開抽籤，詳細開放及截止登錄時間於本組網頁公佈欄另行公告。
- 4.（限醫學院學生）入宿義醫宿舍欲申請醫院機車通行證，請至醫學院區總務處領取申請書，切勿先上網申請繳費學校機車通行證。
- 5.請詳閱相關公告事項並瞭解及遵守相關規定，於繳費單(當事人)簽名處上簽名。

- 6.申領通行證限本人領用，禁止其它人代領。
- 7.請注意超商、郵局繳費未加蓋收訖章或使用網路銀行或A T M轉帳者，繳費當日無法領證，須待款項入帳，務請審慎辦理。

## 五、注意事項：

- 1.本校汽車停車場限高為 **165CM**，不接受車體高度超過者申請；若申請時，未據實呈現車體實況而造成學校相關設備損壞，除依規定照價賠償外，已繳交之清潔費用不予退還。
- 2.停車費用為場地清潔費，對所有自用汽、機車不負保管責任，駕駛人應自行加鎖。
- 3.汽車通行證及機車通行證貼紙與條碼皆務必張貼，若**未按照指定位置黏貼者視同無證通行，並依本校車輛行駛校區管理辦法逕行辦理**。
- 4.車輛經違規登記者，第一次開立違規通知單勸導，第二次違規開單罰款，汽車罰款新臺幣（下同）伍佰元整、機車罰款貳佰元整、腳踏車罰款壹佰元整，第三次違規按前次罰款金額加重二分之一，累計至四次違規者立即取消該期之通行證，且不得補辦及退費，並得禁止其車輛再進入校區及取消下一期通行證申請資格。
- 5.車證僅供登記之車輛使用，不得擅自更換車輛使用，如有特殊原因需換車，請持相關證明文件至安全組申請變更車輛。



※汽車通行證網頁申請



※機車通行證網頁申請