

工作聯繫單

發文單位：勞工安全衛生室

致：各相關單位

請覆 免覆

字號：安聯字第H1140714002號

日期：中華民國114年7月14日

承辦人：莊華文分機2367

電子信箱：aqualover@isu.edu.tw

主旨：有關校內活動邀請來賓車輛快速通行、停放規劃和門禁安全管制相關事宜，請知照。

說明：

- 一、因應各單位申辦活動之遂行，規畫指引來賓相關車輛停放等事宜，惠請校內承辦單位於活動前務必會辦勞工安全衛生室安全組，並請於活動三日前將相關資料、參加人員名單及車籍資料送至安全組，以俾與會來賓停車之快速通行、規劃及指揮人員之安排。
- 二、為服務團體來賓到校參訪便利性，因應相關主管迎賓與後勤單位支援等時間安排，請承辦單位於活動辦理三日前填具Google申請表單，網址：<https://forms.gle/f3D7jRdc9ChXz9na6>，供相關單位安排支援事宜。
- 三、為抑止推銷人員（如銀行、壽險、書商、補習班人員等）假借拜訪訪客之名，進行推銷業務之實，已嚴重影響本校教職員工生上課或辦公之安寧，若本校教職員工生有其需要或發現有人疑似在進行推銷，請告知本組或警衛室以維校安。

簽核紀錄：

安全組[莊華文][意見]奉核後，依說明辦理。/2025/07/14 13:09:08

安全組[黃進興][意見]陳核。/2025/07/14 13:09:52

勞工安全衛生室[陳世杰][意見](陳世杰代判作業)如擬。/2025/07/14 15:50:11