

安全衛生手冊	條文內容規範		管理程序	表單		
4 組織背景	4.1 理解組織及其背景		組織背景評估管理程序書 (ISO45-A01)	組織背景風險機會鑑別表		
	4.2 理解工作者及其他利害關係人的需求和期望					
	4.3 決定安衛管理系統的範圍		安全衛生管理手冊			
	4.4 職安衛管理系統					
5 領導統御與工作者參與	5.1 領導能力與承諾		安全衛生管理手冊			
	5.2 職安衛政策					
	5.3 組織的角色、責任和職權		責任與義務管理程序書 (ISO45-A02)	職業安全衛生工作守則		
	5.4 工作者諮商和參與		溝通諮詢管理程序書 (ISO45-A03)	安衛溝通及諮詢表		
6 規劃	6.1 處理風險和機會的措施	6.1.1 一般事項		組織背景評估管理程序書		
				危害鑑別與風險評估程序書(ISO45-A04)	危害鑑別與風險評估表	
				法規鑑別管理程序書 (ISO45-A05)	法規與其他要求事項變更登錄表 實驗室法規適用查核表	
		6.1.2 危害鑑別和職安衛風險與機會評估	6.1.2.1 危害鑑別	危害鑑別與風險評估程序書		
					6.1.2.2 職安衛風險和其他職安衛管理系統風險評估	
						6.1.2.3 識別職安衛機會和其他機會
		6.1.3 決定適用的法律法規要求和其他要求			法規鑑別管理程序書	
		6.1.4 規劃行動措施				
		6.2 職安衛目標及其實現的規劃	6.2.1 職安衛目標		目標、標的及方案管理程序書(ISO45-A06)	政策、目標、標的及方案管理表 管理方案計畫時程表
	6.2.2 達成職安衛目標的規劃					

7 支援	7.1 資源		管理審查程序書(ISO45-A07)	
	7.2 能力		教育訓練管理程序書 (ISO45-A08)	實驗室安全衛生教育訓練
	7.3 認知		溝通諮詢管理程序書	
	7.4 溝通		溝通諮詢管理程序書	
	7.5 文件化資訊		文件管理程序書(ISO45-A9)	安全衛生文件管理表
8 運作	8.1 運作規劃和管制	8.1.1 一般事項	自動檢查管制程序書 (ISO45-A10)	發電機自動檢查紀錄 危險機械通報資料 電氣設備自動檢查紀錄
		8.1.2 消除危害與降低職安衛風險	作業管制程序書(ISO45-A11)	職業安全衛生工作守則 動火作業安全許可表 吊掛作業安全許可表 高價作業安全許可表
			健康管理程序書(ISO45-A12)	飲用水水質檢驗資料 特殊健康檢查總表
		8.1.3 變更管理	變更管理程序書(ISO45-A13)	變更管制表 變更案件初步風險評估檢查表
	8.2 採購	8.2.1 一般事項	環安衛採購管理程序書 (ISO45-A14)	
		8.2.2 承攬商	工程承攬管理程序書 (ISO45-A15)	承攬作業前安全衛生會議紀錄
		8.2.3 外包	環安衛採購管理程序書	
	8.2 緊急事件準備與應變		緊急應變管理程序書 (ISO45-A16)	緊急應變演練計畫表 緊急應變演練紀錄表 緊急連絡電話表
	9.1 監督、量測、分析和評估		監督與量測管理程序書 (ISO45-A17)	安全衛生監督與量測項目一覽表 安全衛生監督儀器與量測設備項目一覽表
			法規鑑別管理程序書	
9 績效評估	9.2 內部稽核	9.2.1 一般事項	稽核管理程序書(ISO45-A18)	全校實驗室清單
		9.2.2 內部稽核方案		實驗室安全衛生稽查表 實習中心安全衛生稽查表
	9.3 管理審查		管理審查程序書	
10 改善	10.1 一般事項		不符合、矯正及預防措施程序書(ISO45-A19)	實驗室安全衛生稽查表 實習中心安全衛生稽查表

	10.2 事件、不符合和矯正措施	事故調查報告程序書 (ISO45-A20)	工安事故調查與分析
	10.3 持續改善	不符合、矯正及預防措施 程序書	實驗室安全衛生稽查表 實習中心安全衛生稽查表