

工作聯繫單

發文單位：勞工安全衛生室

致：各相關單位

字號：安聯字第H1140521002號

日期：中華民國114年5月22日

承辦人：莊華文分機2367

電子信箱：aqualover@isu.edu.tw

■請覆□免覆

主旨：有關114年暑假期間(6月23日至9月5日)校區各棟大樓、實驗室、研究室及公共區域管制時段與填報相關資料事宜，敬請知照辦理。

說明：

一、暑假期間基於校園安全考量及能源節省，相關管制時段，請依下列方式辦理：

(一)配合人力資源處公告暑假教職員工出勤規定：

1、6月23日至7月4日、8月18日至8月22日及9月1日至9月5日之上班日為週一至週五。

2、7月7日至8月15日及8月25日至8月29日之上班日為週一至週四。

(二)各棟大樓門禁管制時段：上班日18:00以後與例假日，全面進行門禁管制採刷卡進出。

(三)綜合教學大樓、國際學院之室內停車場及空橋開放時段：上班日07:00~18:00，例假日皆不開放。

(四)第一立體汽機車停車場開放時段：週一至週日07:00~23:00。

二、暑假期間上班日管制期間，若有要事處理，於各大樓之車輛須延後停放者，請於18:00前先行將車輛挪移至理工大樓旁露天汽車停車場停放，以俾警衛人員進行校區門禁管制。

三、暑假期間非上班(課)時段，因公務、值勤、研究、實驗之教職員工生，請務必於6月18日(週三)前填報相關人員調查表(如附件)，送交安全組以利警衛巡察核對與設定門禁管制權限事宜。

四、相關門禁管制時段請持識別證或學生證刷卡進出，若有問題或緊急事件通報請洽校門口警衛室(分機3000、2999)。

簽核紀錄：

安全組[莊華文][意見]奉核後，依說明辦理。/2025/05/21 15:19:12

安全組[黃進興][意見]擬請鈞長同意為擬，陳核。/2025/05/21 16:39:59

勞工安全衛生室[陳世杰][意見](陳世杰代判作業)如擬，辦理暑假期間各棟大樓之管制

。 /2025/05/22 10:59:37

義守大學門禁管制開放權限申請表

申請日期： 年 月 日

申請人	申請單位	職號(學號)	職稱	分機(手機)
申請人 E-mail：				
用途說明：				
申請地點：				
使用期限： ☐ 年 月 日至 年 月 日 ☐ 未設限停止時效				
申請單位		勞工安全衛生室		
申請人	單位主管 (指導老師)	承辦人	副組長	主任
※若為研究室申請， 此欄由系助理簽章。				

※粗框部分由承辦單位辦理簽核。 ISU-PI-D-024-007

義守大學門禁管制開放權限申請表

申請日期： 年 月 日

申請人	申請單位	職號(學號)	職稱	分機(手機)
申請人 E-mail：				
用途說明：				
申請地點：				
使用期限： ☐ 年 月 日至 年 月 日 ☐ 未設限停止時效				
申請單位		勞工安全衛生室		
申請人	單位主管 (指導老師)	承辦人	副組長	主任
※若為研究室申請， 此欄由系助理簽章。				

※粗框部分由承辦單位辦理簽核。 ISU-PI-D-024-007

義守大學門禁管制開放權限團體申請表

申請日期： 年 月 日

[illegible]